

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25. 12. 2023 № 63 с.Почепное Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25. 12. 2023 № 63

с.Почепное

**Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда в
Администрации Почепского сельсовета
Дмитриевского района Курской области**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2021 г., регистрационный № 66318), Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области в сети Интернет.

Глава Почепского сельсовета

С.В. Фалалеев

Исполнитель:

Н.П. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Почепского сельсовета
Дмитриевского района
Курской области
от 25. 12. 2023 № 63

**Положение
о системе управления охраной труда
в Администрации Почепского сельсовета
Дмитриевского района Курской области**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного [положения](#) о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
3. [разд. X](#) «Охрана труда» ТК РФ;
4. [ГОСТ 12.0.230-2007](#). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие [Приказом](#) Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
5. [ГОСТ 12.0.230.1-2015](#). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению [ГОСТ 12.0.230-2007](#) (введен в действие [Приказом](#) Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
6. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
7. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
8. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
9. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
10. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района и иных заинтересованных сторон.

11. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
12. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает Глава Почепского сельсовета Дмитриевского района.
13. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района.

II. Политика в области охраны труда

14. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
 15. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
 16. В Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
 17. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
 18. Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
 19. В обеспечение указанной гарантии Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
 20. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
 - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
 - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - обучение в области охраны труда;
 - внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
 - обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
 21. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района в области охраны труда.
- При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

22. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
23. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.
24. Глава Почепского сельсовета Дмитриевского района является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.
25. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
26. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

27. В Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района устанавливается одноуровневая система управления охраной труда.

28. Уровни управления охраной труда:

1) в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района в целом - уровень управления "А".

29. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района в лице Главы Почепского сельсовета Дмитриевского района.

30. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего деления зон ответственности:

1) Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района в лице Главы Почепского сельсовета Дмитриевского района

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- организация работ по охране труда;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;
- приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района;

2) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает глава Почепского сельсовета Дмитриевского района;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

31. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

32. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются [рекомендации](#) по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

33. В Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

34. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района.

35. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

36. План мероприятий утверждается Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района.

37. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

38. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

39. Целями в области охраны труда в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

40. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

41. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

42. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

43. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

44. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

45. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

46. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района.

47. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

48. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

49. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 12) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 13) обеспечение социального страхования работников;
- 14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 15) реагирование на аварийные ситуации;
- 16) реагирование на несчастные случаи;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

50. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

51. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

52. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

53. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района.

VII. Оценка результатов деятельности

54. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

55. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

56. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеосъемка.

57. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

58. В Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

59. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

60. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
61. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

62. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
63. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
64. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района.
65. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
66. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "А".
67. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1
к Положению о системе управления
охраной труда в Администрации
Почепского сельсовета
Дмитриевского района

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда
в Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности	Дата ознакомления
-------	------------------	------------------------	-------------------

