

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18. 03. 2020 № 25 с.Почепное Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18. 03. 2020 № 25
с.Почепное

Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Протеста прокуратуры Дмитриевского района от 24.01.2020 г. № 72-2020 на постановление Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 23.10.2017 № 62 «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)» Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 23.10.2017 г. № 62 «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнитель:
Н.П. Морозова

Приложение
к постановлению Администрации

ПОРЯДОК

участия муниципального служащего Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#)

[«О муниципальной службе в Российской Федерации»](#) и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Почепского сельсовета Дмитриевского района) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в

управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Указанное заявление регистрируется специалистом Администрации сельсовета и рассматривается Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района в течение 7 дней со дня такой регистрации.

По результатам рассмотрения издается распоряжение Главы Почепского сельсовета Дмитриевского района о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением с уведомлением.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам Почепского сельсовета Дмитриевского района.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу [отчет](#) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1
к Порядку участия муниципального
служащего Администрации
Почепского сельсовета Дмитриевского
района на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией
(общественной организацией (кроме
политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, товариществом
собственников недвижимости) в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных
органов управления с разрешения
представителя нанимателя (работодателя)

Главе Почепского сельсовета _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования [статей 13, 14, 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статей 9 - 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку участия муниципального
служащего Администрации
Почепского сельсовета Дмитриевского
района на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией
(общественной организацией (кроме
политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, товариществом
собственников недвижимости) в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных

органов управления с разрешения
представителя нанимателя (работодателя)

Форма отчета

муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации
Юридический адрес некоммерческой организации
Наименование органа управления некоммерческой организации
Отчет за период с _____ по _____
Ф.И.О. муниципального служащего администрации _____ в органе управления некоммерческой организации
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)

2. Деятельность муниципального служащего в
органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации	Позиция муниципального служащего	Результат голосования
	<*>		

Приложение: копии протоколов заседаний на ____ листах.

Муниципальный служащий

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.