

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2019 № 70 О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления Администрацией Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 15.03.2019 года № 30

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 октября 2019 № 70**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления Администрацией Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 15.03.2019 года № 30

В целях реализации Администрацией Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Требования Прокуратуры Дмитриевского района от 30.09.2019 № 37-2019 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного(ых) коррупциогенного(ых) фактора(ов), Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Административный регламент](#) предоставления Администрацией Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 15.03.2019 года № 30 следующие изменения и дополнения:

- наименование пункта 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления»;

- пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.1. в следующей редакции:

«2.6.1. В течение десяти дней со дня поступления запроса (заявления) о перераспределении земельных участков администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области возвращает заявление заявителю в случае, если:

2.6.1.1. В заявлении о перераспределении земельных участков не указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
- 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2. К заявлению о перераспределении земельных участков не приложены документы:

- 1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствуют проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. Специалист

2.6.1.3. Запрос (заявление) подан в иной орган.

При возврате запроса (заявления) о перераспределении земельных участков заявителю в сопроводительном письме указываются все основания, по которым производится такой возврат.»;

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложениями документов лично от заявителя или его законного представителя, либо по почте, либо в электронном виде.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с требованиями пункта 2.6.настоящего регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В течение десяти дней со дня поступления (регистрации) заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Если имеются основания для возврата заявления, специалист уполномоченного органа в течение двух дней готовит уведомление о возврате заявления.

Подготовленное уведомление подлежит согласованию в течение семи дней и направляется на подписание руководителю Уполномоченного органа.

Уведомление о возврате заявления передается лично заявителю или его законному представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

- наименование пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги»

- наименование раздела III. изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области Морозову Н.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Почепского сельсовета
Дмитриевского района

Н. П. Морозова

