

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10. 04. 2019 № 41 с.Почепное О должностных лицах Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10. 04. 2019 № 41

с.Почепное

О должностных лицах Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Во исполнение закона Курской области от 04 января 2003 г. сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

№ 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области», Администрация Почепского

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Курской области «Об административных правонарушениях в Курской области» от имени администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района (далее – уполномоченные должностные лица), согласно приложению № 1.

2. Перечисленным в Перечне должностным лицам при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться статьями 15, 16, 19, 20, 28, 28.1, 28.2, 28.5, 28.6, 28.8, 28.9, 29.2, 39, 46, 46.1, 47, 49, 51.1, 52, 53, 53.3, 53.4, 53.6, 54.1, 56, 60-62.1, 62.3, 64, 66.5 и другими нормами КоАП РФ.

3. Утвердить формы протоколов об административных правонарушениях согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района.

Глава Почепского сельсовета

С.В. Фалалеев

Исполнитель:
Н.П. Морозова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Почепского сельсовета

Дмитриевского района
Курской области
от 10.04.2019 г. № 41

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Занимаемая должность	Сфера регулирования
Глава администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района	Административные правонарушения, предусмотренные статьями: 15, 16, 19, 20, 28, 28.1, 28.2, 28.5, 28.6, 28.8, 28.9, 29.2, 39, 46, 46.1, 47, 49, 51.1, 52, 53, 53.3, 53.4, 53.6, 54.1, 56, 60-62.1, 62.3, 64, 66.5 № 1-ЗКО
Заместитель Главы администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района	Административные правонарушения, предусмотренные статьями: 15, 16, 19, 20, 28, 28.1, 28.2, 28.5, 28.6, 28.8, 28.9, 29.2, 39, 46, 46.1, 47, 49, 51.1, 52, 53, 53.3, 53.4, 53.6, 54.1, 56, 60-62.1, 62.3, 64, 66.5 № 1-ЗКО

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Почепского сельсовета
Дмитриевского района
Курской области

Лицо, (физическое, законный представитель юридического лица) _____ извещено о том, что дело о настоящем правонарушении будет рассмотрено «__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин. по адресу: Курская обл., г. Дмитриев, ул. Ленина, д. 44.

Подпись составившего протокол _____ Подпись лица _____

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

(дата составления протокола)

Город (поселок, село) _____

(место составления протокола)

(должность, наименование органа местного самоуправления)

Фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, должностное, юридическое):

Фамилия

Имя

Отчество

(фамилия, имя, отчество (представителя юридического) лица)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения _____

Место жительства и телефон _____

Место работы и должность _____

Размер заработной платы (пенсии, стипендии) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

(человек)

Подвергался административным взысканиям, имеет ли судимость _____

(указывается каким органом и когда наложено наказание статья КоАП РФ или иного нормативного акта,

вид и размер наказания, кто наводил справки)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, где, когда и кем выдан)

Для юридического лица:

Организационно-правовая форма и наименование _____

Местонахождение, юридический адрес _____

ИНН _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения: _____

_____ есть совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное _____
Статья КоАП РФ или Закона субъекта Российской Федерации

_____, предусматривающая административную ответственность

-----права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 25.1 КоАП РФ): лицо вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела либо, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. В соответствии со ст. 51 Конституции РФ данное лицо не обязано свидетельствовать против себя либо своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом.

Извещение о месте и времени рассмотрения.

Лицо (физическое, законный представитель юридического лица) _____ извещено о том что дело о настоящем правонарушении будет рассмотрено «___» _____ 20__г. в ___ч. ___мин. по адресу: Курская область, г. Дмитриев, ул. Ленина, 44. «Извещение получил» _____
(подпись лица, получившего извещение)

Свидетели, потерпевшие _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства /пребывания)

Правила и обязанности, предусмотренные ст.ст. 48, 51 Конституции РФ, ст. 25.1,25.2,25.3,25.4,25.5,25.6, 25.7 КоАП РФ разъяснены:

Лицу _____, в отношении которого ведется производство
(фамилия, инициалы)

по делу об административном правонарушении Подпись лица _____

Потерпевшему _____ Подпись лица _____
(фамилия, инициалы)

Иным участникам производства _____ Подпись лица _____
(фамилия, инициалы)

Объяснение лица, в отношении которого ведется производсто по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)

(подпись лица)

Иные свидетели, необходимые для разрешения дела: _____ (Ф.И.О. место жительства и работы, занимаемая должность родителей или лиц, их заменяющих при составлении протокола об административном правонарушении, совершенным лицом в возрасте от 16 до 18 лет, не

_____ имеющим самостоятельного заработка, иные необходимые сведения)
К протоколу прилагаются _____

Перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей

_____ Подписи: _____
(лица, в отношении которого ведется производство по делу (законного представителя юридического лица)

_____ (свидетелей, потерпевших)

_____ (понятых)

_____ (подпись лица, составившего протокол)
Копию протокола получил: (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему)

Подписи: _____ (лицо, в отношении которого ведется производство по делу (подпись)
(законный представитель юридического лица)

_____ (подпись) _____ (потерпевшего)