

**РЕШЕНИЕ от 20 апреля 2018 года с.Почепное №108 О внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 апреля 2018 года с.Почепное №108

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

В целях устойчивого развития территории муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540 (в редакции Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015 г. № 709) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Собрание депутатов Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Разработать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, утвержденные Решением Собрания депутатов Почепского сельсовета Дмитриевского района от 27.12.2011г № 80 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области», в части приведения установленных градостроительных регламентов – минимальных и (или) максимальных размеров земельных участков в каждой территориальной зоне, в соответствии с требованиями части 3 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с законом РФ 507 от 31.12.2017 года.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, согласно приложения № 1 к решению.

Утвердить Положение и Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, согласно приложения № 2 к решению.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Дмитриевский вестник» и размещению на официальном сайте МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.

Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Почепского сельсовета

В.В.Матюхина

Глава Почепского сельсовета

С.В.Фалалеев

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
Почепского сельсовета  
Дмитриевского района  
Курской области  
от 20.04.2018г. №108

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

Председатель комиссии:

Морозова Н.П.. - Заместитель Главы администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области

Секретарь комиссии:

Ершова Т.И.- - начальник отдела бухучета и отчетности администрации Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области

Члены комиссии:

Матюхина В.В.. - депутат Собрания депутатов Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области;

Нестеренко И.В. - депутат Собрания депутатов Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области;

Дерябин И.С.. - Начальник отдела архитектуры, строительства, промышленности,ЖКХ, транспорта и связи Администрации Дмитриевского района, по согласованию.

Приложение №2  
к решению Собрания депутатов  
Почепского сельсовета  
Дмитриевского района  
Курской области  
от 20.04.2018г. №108

**Положение и Порядок  
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения  
изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского  
района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области (далее - комиссия) Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе Почепского сельсовета по рассмотрению вопросов по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области (далее - проект), организации публичных слушаний, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

- 1) организация работ по подготовке проекта;
- 2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения;
- 3) координация деятельности администрации Почепского сельсовета по вопросам землепользования и застройки;
- 4) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций главе Почепского сельсовета по результатам публичных слушаний.

### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику проекта с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Вносит предложения по территориальному зонированию и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, набору электронных слоев, их семантической составляющей и информативной наполненности.

3.3. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты Правил, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта правил.

3.4. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку проекта для утверждения его главой сельского поселения, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проекта, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект главе сельского поселения.

3.5. Направляет проект в отдел архитектуры Администрации Дмитриевского района Курской области (по соглашению) (далее – Комитет) (по согласованию) для проверки.

3.6. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Правилами землепользования и застройки.

3.6.1. Публичные слушания проводятся комиссией.

3.6.2. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией.

3.6.3. По результатам публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

3.7. В состав комиссии по подготовке проекта могут входить представители:

администрации Почепского сельсовета;

представительного органа сельского поселения;

уполномоченных органов муниципального района, в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений;

уполномоченного органа местного самоуправления по охране объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующих объектов культурного наследия);

представительных и исполнительных органов государственной власти, государственных органов санитарного надзора, органов пожарного надзора и иных заинтересованных надзорных и контролирующих органов, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

Состав комиссии определяется постановлением главы сельского поселения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

### 4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Почепского сельсовета предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов МО «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области (далее - Правила);
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

Комиссия обязана:

- определять перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- не позднее 40 дней до назначенной даты проведения слушаний обеспечить публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления;
- организовать экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;
- определять перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- оказывать содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;
- организовать подготовку проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;
- составить список экспертов публичных слушаний и направить им приглашения;
- назначить секретаря публичных слушаний для составления протокола публичных слушаний;
- оповещать население поселения и средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на слушания, не позднее 7 дней до даты проведения, обеспечить гражданам возможность предварительного ознакомления с материалами;
- определить место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и других заинтересованных лиц;
- регистрировать участников публичных слушаний и обеспечить их проектом заключения публичных слушаний.

## 5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседание комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

## 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация Почепского сельсовета предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

