

РЕШЕНИЕ от 18 апреля 2017 года с.Почепное № 74 О Порядке сообщения Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2017 года с.Почепное № 74

О Порядке сообщения Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Собрание депутатов Почепского сельсовета Дмитриевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Порядке сообщения Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.(прилагается) 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Почепского сельсовета
Дмитриевского района

В. В. Матюхина

Глава Почепского сельсовета
Дмитриевского района

С. В. Фалалеев

Утверждено:
решением Собрания депутатов

Почепского сельсовета
Дмитриевского района
от 18 апреля 2017 года № 74

Положение о Порядке сообщения Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется Порядок сообщения Главой Почепского сельсовета Дмитриевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава, обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава, направляет на имя председателя комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее – комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложения к настоящему Положению. Уведомление должно быть лично подписано Главой, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, по решению председателя комиссии направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от Главы, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Курской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения секретарем комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Глава, направивший уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Глава, направивший уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Главой, направивший уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Главе, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, председатель комиссии направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

Приложение

к Положению о Порядке сообщения Главой
Почепского сельсовета
Дмитриевского района Курской области о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по контролю за
достоверностью сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (нужное подчеркнуть). "___" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)