

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 сентября 2018 года с. Почепное № 62 Об утверждении Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 сентября 2018 года с. Почепное № 62**

**Об утверждении Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Администрация Почепского сельсовета Дмитриевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района Курской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Почепского сельсовета  
Дмитриевского района

С. В. Фалалеев

Исполнитель:  
Н.П. Морозова

Приложение  
к постановлению Администрации

Почепского сельсовета

Дмитриевского района  
от 25 сентября 2018 года № 62

Перечень информации  
о деятельности органа местного самоуправления  
муниципального образования «Почепский сельсовет»  
Дмитриевского района Курской области обязательный  
для доступа пользователям информации

Вид сведений

Ответственный  
за предоставление информации  
и актуализации

Срок размещения

Раздел 1:

## Общая информация об органе местного самоуправления

1.1. Наименование и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района, телефоны и адресные реквизиты (почтовый и электронный адреса, другие данные)	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.2. Сведения о полномочиях исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации
1.4. Сведения о руководителях муниципального образования Почепский сельсовет» Дмитриевского района, руководителях организаций на территории Почепского сельсовета (фамилии, имена, отчества, иные сведения)	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Почепского сельсовета	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления изменений

**Раздел 2:****Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления**

2.1. Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Почепского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.	Заместитель Администрации	Главы	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)
2.2. Решения собрания депутатов муниципального образования «Почепский сельсовет» Дмитриевского района	Заместитель Администрации	Главы	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу
2.3. Сведения о признании судом недействующими муниципальных правовых актов, изданных администрацией Почепского сельсовета	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного решения с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"
2.4. Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	Заместитель Администрации	Главы	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации
2.5. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	с 1 января 2011 года муниципальный заказ по проведению открытых аукционов в электронной форме, открытые конкурсы и запросы котировок размещаются на общероссийском официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	с 1 января 2011 года	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

отчетности Администрации  
сельсовета

2.6. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг  
Заместитель Администрации  
Главы Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу

2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Почепского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами  
Заместитель Администрации  
Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов

2.8. Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов  
Заместитель Администрации  
Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов

### Раздел 3:

#### Информация об участии в программах и международном сотрудничестве

3.1. Информация об участии администрации Почепского сельсовета в целевых и иных программах  
Заместитель Администрации  
Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и план

### Раздел 4:

#### Информация о состоянии защиты населения и территории

4.1. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведений граждан и организаций в соответствии с законодательством  
Заместитель Администрации  
Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер

### Раздел 5:

#### Информация о проверочной работе

5.1. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Почепского сельсовета  
Заместитель Администрации  
Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки

### Раздел 6:

#### Тексты официальных выступлений

6.1. Тексты официальных выступлений и заявлений  
Заместитель Администрации  
Главы Размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления

### Раздел 7:

#### Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления

7.1. Сведения об основных показателях социально-экономического развития  
Заместитель Администрации  
Главы Поддерживается в актуальном состоянии.

	(начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельсовета)	Обновляется не реже одного раза в год
7.2.Сведения об утверждении, изменении, исполнении бюджета муниципального образования Почепского сельсовета	Заместитель Главы Администрации (начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельсовета)	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации
7.3.Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Почепского сельсовета	Заместитель Главы Администрации (начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельсовета)	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации

**Раздел 8:****Информация****о кадровом обеспечении органа местного самоуправления**

8.1.Информация о кадровом обеспечении администрации Почепского сельсовета, в том числе:

–порядок поступления граждан на муниципальную службу;

–сведения о вакантных должностях муниципальной службы;

–квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

–условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

–номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей

Заместитель Главы Администрации  
Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации

**Раздел 9:****Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления**

9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность

Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов

9.2.Фамилия, имя и отчество специалиста, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в разделе 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера

Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц

9.3.Обзоры обращений лиц, указанных в разделе 9, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

